

УТВЕРЖДЕН  
решением Правления  
АО «Корпорация «МСП»  
« 17 » октября 2025 г.  
(протокол № 3261/25)

**Кодекс корпоративной этики  
акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию  
малого и среднего предпринимательства»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Кодекс корпоративной этики акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Антикоррупционной политики акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», Политики корпоративного управления и раскрытия информации акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Политика корпоративного управления), а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс разработан в целях закрепления сложившихся основных принципов корпоративной этики и общих правил делового поведения работников АО «Корпорация «МСП».

1.3. Составной частью корпоративной этики АО «Корпорация «МСП» выступают общие правила (стандарты) поведения работников АО «Корпорация «МСП» и правила (стандарты) поведения, направленные на соблюдение ключевых корпоративных ценностей АО «Корпорация «МСП», утверждаемые АО «Корпорация «МСП».

1.4. Цели и задачи АО «Корпорация «МСП» в области корпоративной этики:

– определение этических ценностей, принципов и стандартов,

способствующих повышению эффективности деятельности и укреплению взаимного доверия заинтересованных лиц;

- формирование и внедрение единой корпоративной культуры, основанной на этических ценностях, принципах, стандартах и способствующей поддержанию в коллективе АО «Корпорация «МСП» атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;

- профилактика, выявление, пресечение и минимизация рисков деятельности, имеющих этические аспекты;

- укрепление деловой репутации АО «Корпорация «МСП».

1.5. Работники АО «Корпорация «МСП» призваны соблюдать основные принципы корпоративной этики и правила (стандарты) делового поведения, установленные настоящим Кодексом, в целях обеспечения эффективной деятельности АО «Корпорация «МСП», решения задач и реализации функций АО «Корпорация «МСП», предусмотренных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.6. Кодекс направлен на содействие выполнению приоритетных направлений деятельности АО «Корпорация «МСП», установленных программными документами АО «Корпорация «МСП».

1.7. Кодекс призван повысить эффективность исполнения работниками АО «Корпорация «МСП» своих должностных (трудовых) обязанностей.

1.8. Знание и соблюдение работниками АО «Корпорация «МСП» положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и делового поведения.

1.9. В целях настоящего Кодекса используются следующие термины и определения.

**Конфиденциальность информации** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника АО «Корпорация

«МСП», замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей (осуществление полномочий).

**Корпоративная этика** – ключевые нормы, принципы и требования, направленные на формирование единых этических стандартов деятельности АО «Корпорация «МСП», правила делового поведения всех без исключения работников АО «Корпорация «МСП», гарантирующие честные и справедливые отношения к работникам и третьим лицам, а также соблюдение законодательства Российской Федерации и внутренних документов АО «Корпорация «МСП».

**Коррупция** – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником АО «Корпорация «МСП» и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник АО «Корпорация «МСП» и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Правила (стандарты) делового поведения** – правила (стандарты) осуществления профессиональной деятельности,

устанавливаемые во внутренних документах АО «Корпорация «МСП» в соответствии с законодательством Российской Федерации, обычаями делового оборота и общепризнанными нравственными нормами.

**Противодействие коррупции** – деятельность органов управления АО «Корпорация «МСП», руководителей структурных подразделений, работников АО «Корпорация «МСП» в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Работник АО «Корпорация «МСП»** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с АО «Корпорация «МСП».

**Руководители АО «Корпорация «МСП»** – работники АО «Корпорация «МСП», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам АО «Корпорация «МСП».

## **2. Основные принципы корпоративной этики АО «Корпорация «МСП»**

Деятельность АО «Корпорация «МСП», а также его работников основывается на следующих основных принципах корпоративной этики:

- **законность:** исполнение работниками АО «Корпорация «МСП» своих должностных (трудовых) обязанностей в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и применимым международным законодательством, включая законодательство о противодействии коррупции;

- **профессионализм:** глубокое знание работниками АО «Корпорация «МСП» специфики своей работы, своевременное и качественное выполнение поставленных задач, постоянное совершенствование профессиональных знаний и умений;

- **инициативность:** активность и самостоятельность работников АО «Корпорация «МСП» при исполнении должностных (трудовых) обязанностей;
- **взаимное уважение и командная работа:** командный дух в работе, доверие, доброжелательность и сотрудничество в процессе решения поставленных задач;
- **нравственность:** исполнение работниками АО «Корпорация «МСП» своих должностных (трудовых) обязанностей на основе честности и справедливости, уважительности и порядочности;
- **добросовестность:** исключение при исполнении работниками АО «Корпорация «МСП» своих должностных (трудовых) обязанностей любых злоупотреблений должностными полномочиями для собственной выгоды или для выгоды третьих лиц либо в ущерб АО «Корпорация «МСП» и ее акционеру(ам);
- **ответственность:** ответственность каждого работника АО «Корпорация «МСП» за свои действия и решения и отсутствие права переносить ответственность на других работников АО «Корпорация «МСП»;
- **эффективность:** достижение высоких результатов в работе, выполнение своих должностных (трудовых) обязанностей с максимальной эффективностью и ориентацией на результат;
- **имидж и репутация:** поддержание позитивного имиджа и деловой репутации АО «Корпорация «МСП» при принятии управленческих решений и при осуществлении действий работниками АО «Корпорация «МСП». Работники АО «Корпорация «МСП» направляют усилия на предотвращение различных ситуаций, когда их действия могут негативно отразиться на деловой репутации АО «Корпорация «МСП» и его дочерних и зависимых обществ;
- **неприятие коррупции:** осуществление деятельности на основе принципа полного неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях (принципа «нулевой терпимости»), рассмотрение ее в качестве одного из ключевых системных рисков для устойчивого функционирования АО «Корпорация «МСП»;

– **объективность и честность при принятии кадровых решений:** кадровые решения в АО «Корпорация «МСП» принимаются взвешенно и обоснованно и основываются исключительно на результатах анализа деловых качеств работников АО «Корпорация «МСП» (граждан, претендующих на замещение должностей в АО «Корпорация «МСП») без проявления любого рода дискриминации<sup>1</sup>.

### **3. Нормы корпоративной этики АО «Корпорация «МСП»**

#### **3.1. Взаимоотношения с третьими лицами**

В отношениях с третьими лицами АО «Корпорация «МСП» считает себя обязанным:

3.1.1. Обращаться с третьими лицами уважительно, честно и открыто.

3.1.2. Предоставлять третьим лицам полную и достоверную информацию об условиях и порядке оказания мер поддержки и услуг на безвозмездной и возмездной основе.

3.1.3. Соблюдать требования к обеспечению конфиденциальности и информации, установленные законодательством Российской Федерации внутренними документами АО «Корпорация «МСП».

3.1.4. Своевременно давать обратную связь по замечаниям, жалобам и претензиям в свой адрес.

#### **3.2. Взаимоотношения с акционером(ами)**

АО «Корпорация «МСП» в отношениях со своим акционером(ами) считает себя обязанным:

3.2.1. Гарантировать обеспечение законных прав акционера(ов) независимо от количества принадлежащих ему (им) акций в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе принципов корпоративного управления, изложенных в Политике корпоративного управления.

---

<sup>1</sup> Под дискриминацией понимается ограничение в правах и свободах или получение какие-либо преимуществ по признаку пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам.

3.2.2. Не допускать какого-либо ущемления прав и законных интересов акционера(ов).

3.2.3. Добиваться максимально возможной прозрачности в работе органов управления АО «Корпорация «МСП», создавать условия для беспрепятственного доступа акционера(ов) к информации о деятельности АО «Корпорация «МСП» в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Стремиться к обеспечению к безубыточной деятельности при реализации задач и функций АО «Корпорация «МСП» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

### **3.3. Взаимоотношения с государственными органами и органами местного самоуправления**

АО «Корпорация «МСП» в отношениях с государственными органами и органами местного самоуправления считает себя обязанным:

3.3.1. Строить свои взаимоотношения с государственными органами и органами местного самоуправления как с единомышленниками в работе на благо граждан, общества и государства.

3.3.2. Полно и своевременно исполнять требования государственных органов, основанные на нормах законодательства Российской Федерации.

3.3.3. Исключать попытки использования незаконных способов или средств влияния на решения государственных, в том числе судебных, органов и органов местного самоуправления.

### **3.4. Взаимоотношения работников АО «Корпорация «МСП»**

3.4.1. Взаимоотношения работников АО «Корпорация «МСП» строятся на принципах партнерства, уважения личности и соблюдения основных прав и свобод, установленных Конституцией Российской Федерации.

3.4.2. АО «Корпорация «МСП» приветствует:

- вежливые и корректные отношения между работниками, создание атмосферы доверия, взаимопомощи и сотрудничества, основанных на единых этических ценностях;

- обмен опытом и информацией между работниками в пределах своей компетенции для достижения наилучших результатов практической деятельности;

- своевременное исполнение обязательств перед коллегами;
- рациональное использование своего рабочего времени и рабочего времени коллег;

- соблюдение общих правил (стандартов) поведения работников АО «Корпорация «МСП» и правил (стандартов) поведения, направленных на соблюдение ключевых корпоративных ценностей АО «Корпорация «МСП», утверждаемых АО «Корпорация «МСП».

3.4.3. АО «Корпорация «МСП» отвечает перед работниками АО «Корпорация «МСП» за выполнение следующих обязательств:

- построение отношений на основе взаимного доверия и диалога;
- поддержание в АО «Корпорация «МСП» атмосферы сотрудничества, взаимопонимания и стабильности.

3.4.4. АО «Корпорация «МСП» ожидает от руководителей АО «Корпорация «МСП» уважительного отношения к работникам АО «Корпорация «МСП» и их правам. Руководители АО «Корпорация «МСП» не должен допускать в своей управленческой практике использования методов, наносящих ущерб личному достоинству подчиненных, принятия необоснованных, незаконных или несправедливых решений.

Кроме того, руководители АО «Корпорация «МСП» обязаны:

- заботиться об обеспечении безопасности рабочих мест и охране труда подчиненных;

- обеспечивать подчиненным открытый и постоянный доступ к информации, необходимой им для исполнения своих должностных (трудовых) обязанностей;

- внимательно относиться к служебным нуждам работников АО «Корпорация «МСП», предоставляя им возможность для осуществления обратной связи;

- выявлять и использовать новые возможности для повышения эффективности деятельности АО «Корпорация «МСП».



3.4.5. Руководители АО «Корпорация «МСП» должны быть для подчиненных им работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в АО «Корпорация «МСП» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.4.6. Руководители АО «Корпорация «МСП» должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, коррупционных правонарушений, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

### **3.5. Обеспечение сохранности имущества**

Имущество и другие ресурсы (материальные, информационные, человеческие и пр.) АО «Корпорация «МСП» могут использоваться только для исполнения работниками АО «Корпорация «МСП» своих должностных (трудовых) обязанностей.

АО «Корпорация «МСП» ожидает от своих работников:

- эффективного использования переданного АО «Корпорация «МСП» им во временное пользование имущества и других ресурсов, бережного обращения с ними;
- соблюдения прав интеллектуальной собственности АО «Корпорация «МСП» и третьих лиц.

## **4. Основные требования к деловому поведению работников АО «Корпорация «МСП»**

4.1. Работники АО «Корпорация «МСП» должны соблюдать следующие требования к деловому поведению во время исполнения своих должностных (трудовых) обязанностей:

1) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные (трудовые) обязанности, соблюдая требования законодательства Российской Федерации и внутренних документов АО «Корпорация «МСП»;

2) при принятии решений, связанных с исполнением своих должностных (трудовых) обязанностей, учитывать объективные обстоятельства, влияющие на принятие таких решений;

3) не допускать поведения, которое может вызвать сомнение в объективности работника АО «Корпорация «МСП», нанести ущерб деловой репутации АО «Корпорация «МСП»;

4) противодействовать проявлениям коррупции, в том числе уведомлять АО «Корпорация «МСП», органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном приказом АО «Корпорация «МСП»;

5) быть корректными, внимательными, доброжелательными и вежливыми;

6) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как АО «Корпорация «МСП», так и ее работников;

7) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий АО «Корпорация «МСП», установленных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и учредительными документами АО «Корпорация «МСП»;

8) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на исполнение должностных (трудовых) обязанностей решений политических партий и общественных объединений;

9) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

10) не использовать должностное положение для оказания влияния на государственные органы, органы местного самоуправления, организации, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

11) придерживаться делового стиля поведения, основанного на самодисциплине и выражающегося в обязательности, аккуратности, точности, внимательности, умении ценить свое и чужое время;

12) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе АО «Корпорация «МСП»;

13) соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой в АО «Корпорация «МСП», в случае установления их для работников АО «Корпорация «МСП» федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

14) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных (трудовых) обязанностей;

15) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами АО «Корпорация «МСП» меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

16) соблюдать общие правила (стандарты) поведения работников АО «Корпорация «МСП» и правила (стандарты) поведения, направленные на соблюдение ключевых корпоративных ценностей АО «Корпорация «МСП», утверждаемые АО «Корпорация «МСП».

4.2. Работники АО «Корпорация «МСП» не должны:

1) злоупотреблять своими полномочиями, склонять кого-либо к совершению правонарушений, в том числе коррупционных;

2) во время исполнения должностных (трудовых) обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, нарушать общепринятые правила делового поведения;

3) допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность и исполнении должностных (трудовых) обязанностей работнику АО «Корпорация «МСП» рекомендуется заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, в соответствии с внутренними документами АО «Корпорация «МСП».

4.3. В целях противодействия коррупции работникам АО «Корпорация «МСП» следует воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки (коммерческого подкупа) либо как согласие принять взятку (коммерческий подкуп) или как просьба о даче взятки (коммерческого подкупа).

4.4. Работник АО «Корпорация «МСП» обязан принимать меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности сведений ограниченного распространения, ставших ему известными в связи с исполнением им должностных (трудовых) обязанностей, за несанкционированное разглашение которых он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами АО «Корпорация «МСП».

## **5. Рекомендательные этические правила делового поведения работников АО «Корпорация «МСП»**

5.1. В деловом поведении работнику АО «Корпорация «МСП» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и что каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2. В деловом поведении работнику АО «Корпорация «МСП» рекомендуется воздерживаться от:

- а) проявления любого рода дискриминации;
- б) грубости, использования пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

5.3. Работники АО «Корпорация «МСП» своим поведением призваны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества.

## **6. Соблюдение требований настоящего Кодекса и ответственность работников АО «Корпорация «МСП»**

6.1. Работники АО «Корпорация «МСП» независимо от занимаемой должности должны руководствоваться основными принципами и нормами корпоративной этики, правилами делового поведения, установленными настоящим Кодексом и иными внутренними документами АО «Корпорация «МСП».

6.2. Несоблюдение положений настоящего Кодекса может привести к нарушению норм законодательства Российской Федерации и обычаев делового оборота, что способно оказать негативное влияние на имидж и деловую репутацию АО «Корпорация «МСП», привести к снижению эффективности деятельности АО «Корпорация «МСП» и возникновению убытков.

6.3. Руководители АО «Корпорация «МСП» обязан контролировать соблюдение подчиненными им работниками норм корпоративной этики и правил (стандартов) делового поведения, установленных настоящим Кодексом и иными внутренними документами АО «Корпорация «МСП».

6.4. Нарушение работниками АО «Корпорация «МСП» положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению и рассматривается на заседании Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к деловому поведению работников АО «Корпорация «МСП» и урегулированию конфликта интересов при наступлении оснований, предусмотренных Положением о порядке деятельности Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к деловому поведению работников АО «Корпорация «МСП» и урегулированию конфликта интересов.

6.5. За несоблюдение требований, установленных настоящим Кодексом, работники АО «Корпорация «МСП» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.6. Соблюдение работником АО «Корпорация «МСП» настоящего Кодекса учитывается при оценке его деловых качеств, в том числе при решении вопроса о назначении его на вышестоящую должность, иных кадровых вопросов.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Работник АО «Корпорация «МСП» может обращаться к руководителю своего структурного подразделения, в структурное подразделение, осуществляющее функции по профилактике коррупционных правонарушений в АО «Корпорация «МСП», по вопросам, касающимся применения настоящего Кодекса, а также иных внутренних документов АО «Корпорация «МСП» в сфере соблюдения требований корпоративной этики, правил делового поведения и норм антикоррупционного законодательства.